

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа №44
городского округа г.Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

Протокол № 1 от 27.08.19г

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол №1 от 23.08.19г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 44

А.Р. Батыршин _____

Приказ №206-ОД от 09.09.19г

**Положение о комиссии по организации питания обучающихся
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа №44 городского округа г.Уфа Республики Башкортостан**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Комиссия по питанию (далее - Комиссия) создана в целях постоянного контроля организации питания школьников, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников.

1.2.В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников и настоящим Положением.

1.3.Решения Комиссии по питанию обязательны для исполнения.

2.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1.Комиссия осуществляет контроль над выполнением условий Гражданско-правового договора, заключенного с предприятием, предоставляющим услуги питания обучающихся сотрудников школы.

2.2.Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся и сотрудников.

2.3.Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.4.Формирует основной и резервный списки учащихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.5.Комиссия осуществляет контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.6. Проводит проверки качества продуктов, поступающих на пищеблок, условия их хранения, соблюдение сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Организует опрос(анкетирование) обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

2.8. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.9. Оказывает содействие администрации школы в поведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

2.10. Привлекает родительскую общественность к организации питания обучающихся и контролю над ним.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

3.2. По результатам проверок Комиссии оформляются акты проверок и доводятся до сведения руководителя образовательного учреждения и руководителя предприятия, предоставляющего услуги питания.

3.3. Комиссия по питанию формируется из представителей администрации школы, профсоюзного комитета, родительской общественности, учащихся.

3.4. Состав Комиссии по питанию утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.5. Заседания Комиссии проходят в соответствии с графиком работы Комиссии, но не реже одного раза в месяц.

3.6. В исключительных случаях по инициативе Председателя Комиссии могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и фиксируются в актах проверки Комиссии