

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Полилингвальная многопрофильная школа №44»
городского округа г. Уфа Республики Башкортостан



СОГЛАСОВАНО

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющий совет

на педагогическом совете

Директор МБОУ «ПМШ №44»
А.Р. Батыршин

Протокол № 5 от 10.04 2020г.

Протокол № 7 от 20.04 2020г.

Приказ № 81-07 от 20.04 2020г.

**Порядок организации индивидуального отбора обучающихся
при приёме (переводе) в МБОУ «ПМШ №44»
для получения основного общего и среднего общего
образования с углубленным изучением отдельных предметов
или для профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в МБОУ регламентируют организацию индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в МБОУ «ПМШ №44» (далее - Школа) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения (далее - Правила).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13.01.2014г. № 4 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Уставом Школы и иным действующим законодательством РФ и РБ.

1.3. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) обучающихся в Школу осуществляется, в целях:

- реализации программы углубленного изучения отдельных учебных предметов в 5-9 классах;

- реализации программы профильного обучения в 10-11 классах.

1.4. Решение об открытии в Школе классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения принимается школой по согласованию с учредителем и органом, осуществляющим управление в сфере образования. Классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей).

1.5. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

1.6. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося либо самим обучающимся на имя директора Школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

1.7. В заявлении родителем (законным представителем) обучающегося или самим обучающимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

- б) дата и место рождения обучающегося;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

- г) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор.

2. Основные положения

2.1. Организация индивидуального отбора в 5-9 классы Школы.

2.1.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется с пятого класса путем проведения диагностики интеллектуального развития, тестирования на определение уровня языковой подготовки (по английскому и башкирскому языкам).

Тестирование проводится в несколько этапов на базе Школы.

2.1.2. При зачислении обучающегося в 5-9 класс с обучающимися и их родителями (законными представителями) проводится собеседование с целью определения готовности обучающегося к усвоению программ с углубленным

изучением отдельных учебных предметов. При собеседовании учитываются индивидуальные достижения обучающегося (портфолио), которые подтверждаются соответствующими документами: дипломами, грамотами, сертификатами, благодарственными письмами и другими.

2.1.3. Дополнительные баллы при поступлении в 5-9 классы по итогам проведенного отбора начисляются в соответствии со следующими критериями:

Критерий	балл
Обучающемуся, окончившему 4-8 класс на «отлично» на момент поступления (перевода) в Школу	1
Победителю и призеру по соответствующим профильным предметам районных, муниципальных, региональных олимпиад, конкурсов, входящих в федеральный перечень	1
Победителю и призеру научно-практических конференций, проектов по профильным предметам	1
Обучающемуся, принимаемому в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов	1
Портфолио обучающегося, являющегося победителем или призером районных, муниципальных, региональных олимпиад, конкурсов, входящих в федеральный перечень	1

2.2. Индивидуальный отбор в 10-11 классы Школы.

2.2.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в 10-11 классы профильного обучения осуществляется с десятого класса путем проведения тестирования образовательных результатов учащихся по профильным предметам и английскому языку с учетом среднего балла аттестата (не менее 4,2) и результатов промежуточной и итоговой аттестации (оценки не ниже «4» по профильным предметам).

№п/п	Профиль	Тестирование	Максимальный балл
1	Технологический	Физика, информатика, английский язык	21 балл
2	Естественно-научный	Химия, биология, английский язык	21 балл
3	Социально-экономический	Обществознание, английский язык	21 балл

Задания для проведения тестирования по профильным предметам формируются из открытого банка заданий ОГЭ. Проходной балл для поступления в класс любого профиля – 18 баллов.

2.2.2. При зачислении обучающегося в 10-11 класс проводится

собеседование с обучающимся и его родителями (законными представителями). Целью проведения собеседования является определение готовности обучающегося к усвоению программ по выбранному профилю. При собеседовании учитываются также индивидуальные достижения обучающегося (портфолио), которые подтверждаются соответствующими документами: дипломами, грамотами, сертификатами, благодарственными письмами и другими.

2.2.3. Дополнительные баллы при поступлении в 10-11 классы по итогам проведенного отбора предоставляются в соответствии со следующими критериями:

Критерии	балл
Обучающемуся, окончившему 9 классов, наиболее успешно прошедшему государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования и имеющему по профильным предметам оценки «4» и «5»	1
Обучающемуся 9 класса, получившему аттестат об основном общем образовании с отличием	1
Победителю и призеру по соответствующим профильным предметам районных, муниципальных, региональных олимпиад, конкурсов, входящих в федеральный перечень	1
Победителю и призеру научно-практических конференций, проектов по профильным предметам	1
Обучающемуся, принимаемому в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если он получал образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов	1

2.3. Порядок организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в Школу.

2.3.1. Для организации индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения создаются комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся (далее – комиссия):

- в состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов входят: директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы; учителя-предметники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам из числа педагогических работников Школы;

- в состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в 10-11 классы профильного обучения входят: директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы; педагогические работники Школы, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам; представители

организаций.

Численность, персональный состав, сроки и место приема заявлений, график работы комиссий ежегодно утверждается приказом директора Школы.

2.3.2. График работы комиссий, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, официальный сайт Школы, ученические и родительские собрания Школы, информационные стенды Школы не позднее, чем за 35 календарных дней до начала работы комиссии.

2.3.3. Комиссии для организации индивидуального отбора решают следующие задачи:

- комплектование классов углубленного изучения отдельных предметов и (или) профильных классов Школы с учетом успеваемости обучающихся, результатов тестирования, собеседования, индивидуальных достижений;

- проведение экспертизы документов, представленных в портфолио обучающегося;

- составление рейтинга обучающихся.

2.3.4. В состав комиссий входят:

- директор Школы;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- педагогические работники;

- представители организаций.

2.3.5. В состав комиссий входит нечетное количество человек (не менее 7).

2.3.6. Председателем комиссии является директор Школы. На первом заседании комиссии из числа членов комиссии избирается секретарь комиссии, который ведет соответствующую документацию. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, члены комиссии и секретарь.

2.3.7. Полномочия председателя комиссии:

- организует деятельность комиссии;

- информирует членов комиссии о предстоящем заседании;

- осуществляет общее руководство работой комиссии во время заседаний;

- подписание протокола заседания комиссий.

2.3.8. Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопросов и принятии решения, изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу. Члены комиссии имеют право высказывать свое особое мнение по каждому обучающемуся, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

2.3.9. Комиссия по осуществлению индивидуального отбора в классы углубленного изучения отдельных предметов и (или) профильные классы правомочна выносить решение при наличии на заседании не менее 2/3 своего

состава. Решение принимается в ходе открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.3.10. В протоколе по результатам проведения тестирования, экспертизы документов составляется рейтинг обучающихся для зачисления в классы углубленного изучения отдельных предметов и (или) профильных классов в порядке убывания набранных ими баллов. Протокол оформляется не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

2.3.11. Рейтинг обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения на информационном стенде Школы в день оформления протокола.

2.3.12. Зачисление обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильный класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося либо самим обучающимся на имя директора Школы и протокола комиссии по результатам индивидуального отбора.

2.3.13. Заявление и прилагаемые документы, представленные родителями (законными представителями) обучающегося, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.3.14. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Школы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения. Внесение дополнений и изменений в Правила согласуется с коллегиальными органами Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства. Правила действительны до принятия новой редакции.

3.2. Настоящие Правила размещаются в сети Интернет на официальном сайте Школы.