

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Школа №44
городского округа г.Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий совет

на педагогическом совете

Директор МБОУ Школа № 44
А.Р. Батыршин _____

Протокол № __ от ____ 201 г Протокол № __ от ____ 201 г

Приказ № ____ от ____ 201 г

**Положение
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №44 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,

- Постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 21 декабря 2016 № 1979 « О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан №3268 от 27 августа 2015 года «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан»»,

- с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №44 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №44 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее «Школа»), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся «Школы»

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Обеспечение питанием в «Школе» осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания. Порядок отбора такой организации устанавливается соответствующим положением.

2.1.2. По вопросам организации питания «Школа» взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора «Школы» в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни работы «Школы», пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для организации питания обучающихся используется обеденный зал и пищеблок соответствующий требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.3.2. Работа пищеблока организуется в форме производства и реализации кулинарной продукции, производство кулинарной продукции из полуфабрикатов и ее реализация.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация «Школы» совместно с классными руководителями и социально – психологическим сектором «Школы»

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся;

– оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

– проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором общеобразовательного учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

3.1.2. Отпуск горячего питания обучающихся организуется через накрытие на основании заявок по классам на переменах продолжительностью 20 минут в

соответствии с графиком предоставления питания обучающимся, утвержденным директором «Школы».

3.1.3. График предоставления питания составляется с учетом числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4. Финансовое обеспечение

4.1 Источники финансирования и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Оплата питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств родительской платы;
- средств родительской платы + дотации из бюджета городского округа город Уфа;
- средств Республиканского бюджета.

4.1.2. Стоимость питания на учебный год устанавливается приказом директора «Школы» в соответствии с действующим постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания обучающемуся за счет средств родительской платы производится при условии наличия средств на лицевом счете обучающегося на текущую дату.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Основанием для получения льгот при организации питания обучающимся является предоставление пакета документов, который оформляется, в соответствии с Постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 21 декабря 2016 № 1979 « О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан №3268 от 27 августа 2015 года «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан»» и постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14.06.2017 №162 «Положение о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, государственных образовательных учреждений начального профессионального образования из многодетных семей»

5.2. Списки обучающихся, которым предоставляется льготное или бесплатное питание, утверждаются приказом директора «Школы».

5.3. В течение года в списки льготников вносятся изменения в связи с подачей новых заявлений, утратой льготы. Изменения оформляются приказом директора «Школы».

6. Обязанности и права участников процесса организации питания

6.1. Директор «Школы»:

- ежегодно издает приказ о предоставлении горячего питания воспитанникам;

- несет ответственность за организацию горячего питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом «Школы» и настоящим Положением;

- назначает из числа работников «Школы» ответственных за организацию питания.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- координирует работу по формированию культуры питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на заседаниях Педагогического совета «Школы».

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

- контролирует деятельность классных руководителей,

- формирует список обучающихся для предоставления льгот на организацию питания ;

6.3. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках своих должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно формируют заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до накрытия уточняют представленную накануне заявку;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

- выносят на обсуждение на заседаниях Педагогического совета «Школы» предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- обеспечивают финансирование питания детей во время образовательного процесса

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в «Школе» для снятия его с питания на период фактического отсутствия;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в «Школе»;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, участвовать в дегустации готовой продукции.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора «Школы».

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники «Школы», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.