

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Школа №44
городского округа г.Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Директор МБОУ Школа №44
А.Р. Базыршин



Протокол № 4 от 31.08 2017г

Протокол № 1 от 30.08 2017г

Приказ № 36 от 31.08 2017г

**Положение
о программе развития МБОУ Школа №44**

Положение о программе развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №44 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);

- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;

- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

1.1.2. В документах субъекта РФ:

- Закон Республики Башкортостан от 01.07.2013 №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;

- Государственная программа "Развитие образования в республике Башкортостан", утвержденная постановлением Правительством Республики Башкортостан от 21.02.2013 №54

- Письмо Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 07.11.2013 №01-19/247

1.1.3. В документах институционального уровня:

- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №44 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (п.4.2 раздела 4);

- Положение о порядке создания и организации деятельности Управляющего Совета в Муниципальном бюджетном общеобразовательном

учреждении Школа №44 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МБОУ Школа №44, за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.7. Положение о Программе разрабатывается Методическим Советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы представлена в приложении к Положению.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Управляющего Совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании Управляющего и Педагогического Советов о результатах реализации предыдущей Программы.
- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы и разработки новой Программы развития МБОУ Школа №44;
- закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
 - в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления – Отдел образования Администрации Советского района городского округа город Уфа, Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4.1.2. После принятия решения и издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Педагогическим и Управляющим Советами после согласования с Отделом образования Администрации Советского района городского округа город Уфа и Управлением образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Педагогического совета, Управляющего Совета, по итогам которого принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование в Отдел образования Администрации Советского района городского округа город Уфа и в Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, Республики Башкортостан, городского округа город Уфа;

- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленным настоящим Положением;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и
- достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по итогам ее пересмотра должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Управляющему Совету и Учредителю для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено» на заседаниях Педагогического совета, «рассмотрено» на заседании Управляющего совета, «согласовано» Отделом образования Администрации Советского района городского округа город Уфа, «согласовано» Управлением образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан», «утверждено» приказом директора;

- название Программы;

- срок реализации Программы;

- место, год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МБОУ Школа №44.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в МБОУ Школа №44 в течение срока ее действия.

Приложение
к Положению о программе развития
МБОУ Школа №44

Согласовано
Начальник Управления образования
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

Утверждаю
Директор МБОУ Школа №44
городского округа город Уфа Республики
Башкортостан

Приказ _____ от _____
_____ А.Р. Батыршин

Согласовано
Начальник _____ отдела _____ образования
Администрации Советского района городского
округа город Уфа
Республики Башкортостан

Программа развития
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Школа №44 городского округа город Уфа Республики Башкортостан
на период с 2019 по 2024 год

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
Протокол № _____ от _____

Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
Протокол № _____ от _____

Уфа - 2018

Структура Программы развития

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка
3. Паспорт Программы развития

Наименование Программы	
Основания для разработки Программы	
Разработчики Программы	
Цель программы	
Задачи Программы	
Этапы реализации Программы	
Исполнители Программы	
Ресурсное обеспечение реализации Программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	
Организация оценки реализации Программы	

4. Информационная справка о деятельности Школы за последние 3 года:
 - дата лицензирования и аккредитации, ссылка на соответствующие документы;
 - направления деятельности образовательного учреждения, перечень реализуемых программ, подпрограмм, проектов;
 - кадровые ресурсы;
 - материально-техническая оснащенность образовательного процесса (компьютеры, библиотечный фонд и т. д.);
 - особенности контингента обучающихся;
 - результативность образовательного процесса (возможные критерии: индивидуальное развитие и учебные достижения обучающихся, результаты ЕГЭ и ГИА, участия в олимпиадах и различных конкурсах, в реализации социальных проектов и т. д.);
 - инновационная деятельность (тема, описание продуктов, программы, методики, конкурсы, статус инновационной деятельности, эффекты, полученные от инновационной деятельности);

5. Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения:
- основные направления стратегии социально-экономического развития города, района;
 - перспективы и проблемы развития городской, районной системы образования в контексте стратегии социально-экономического развития;
 - статистический анализ деятельности образовательного учреждения;
 - положение учреждения в районной системе образования;
 - проблемы в развитии образовательного учреждения и возможность их решения.

Что не удовлетворяет	Причины	Возможности для решения	Планируемый результат

6. Миссия школы

7. Концепция Программы развития образовательного учреждения

Концепция – это система взглядов на развитие образовательного учреждения. Концепция развития образовательного учреждения рассматривается как совокупность мер по его обновлению в результате развития.

8. План реализации основных направлений Программы развития Школы.

9. Оценка результатов реализации Программы.

10. Предполагаемые результаты реализации Программы.

11. Возможные риски и способы их минимизации.

12. Основные направления развития ресурсной базы.

13. Организация руководства и контроля в ходе реализации Программы развития Школы.