

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Школа №44
городского округа г.Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 44
А.Р. Батыршин _____

Протокол № __ от ____ 201 г Протокол № __ от ____ 201 г Приказ № __ от ____ 201 г

**Положение
о порядке создания и организации деятельности
Управляющего совета**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №44 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом школы, реализующий демократический и государственно-общественный характер управления образовательным учреждением. Решения УС, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения (далее - Директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами РБ, Уставом учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совет основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

2.1 Основными полномочиями Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;
- предоставление публичного доклад (отчета о самообследовании) Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся.

Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющий совета в установленные сроки.

В случае обращения учредителя образовательной организации Совет может принимать участие в подготовке решения о назначении руководителя образовательной организации, согласовывая или отклоняя представленных кандидатов на замещение должности руководителя образовательной организации.

2.2. Совет принимает решения только по вопросам, отнесенным к его компетенции Законодательством, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2.3. Решения Совета по вопросам, отнесенным Уставом Школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения директором, школьным персоналом, всеми участниками образовательного процесса.

2.4. По вопросам, не отнесенным Уставом школы к его компетенции, Совет принимает решения, имеющие для учредителя, директора школы и участников образовательного процесса рекомендательный характер.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Советом своих обязанностей по управлению образовательной организацией, если решения Совета ведут к снижению эффективности работы Школы, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности в школьном сообществе и к другим негативным последствиям, учредитель имеет право распустить данный состав Совета и в предусмотренный Уставом срок назначить и провести процедуры формирования нового состава управляющего Совета.

2.6. Совет в целом и каждый член Совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении школьного сообщества и местного сообщества.

III. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1 Совет состоит из следующих участников:

- работников Учреждения;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- обучающихся Учреждения;
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов – лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения (при наличии таковых).

3.2 Общая численность Управляющего Совета не может быть менее 11 и более 25 членов УС, из них:

- количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – не менее трёх членов Совета;
- количество членов Совета из числа работников Учреждения – не менее трёх членов Совета. При этом не менее чем двое из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- Руководитель Учреждения, который входит в состав УС по должности;
- количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся - три члена Совета;
- количество членов УС из числа представителей Учредителя - один член УС.

Представитель учредителя назначается Учредителем;

- количество кооптированных членов Управляющего Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

3.3. С целью реализации задач, отнесенных к компетенции Совета, Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

3.3.1. Совет определяет структуру, количество членов и персональный состав комиссии при Совете из представителей родительской общественности, административно - управленческого и педагогического персонала школы, а также согласует кандидатуру председателя комиссии, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии.

3.3.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии.

Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии.

3.3.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Совет создается с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

4.2. Выборы в Совет.

4.2.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Родительский комитет Школы;
- представители обучающихся Учреждения – через Совет обучающихся Учреждения;
- представители работников - через Педагогический Совет.

4.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов.

4.2.3. Выборы в Совет объявляются Руководителем Учреждения.

4.2.4. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

4.2.5. Директор оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в УС.

4.2.6. Список избранных членов Совета направляется Директору.

4.2.7. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.2.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.2.9. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.2.10. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.2.11. Совет считается сформированным с момента избрания, делегирования, кооптации не менее двух третей от общей численности Совета, определенной Уставом Школы.

4.2.12. Совет считается созданным с момента издания Директором приказа о формировании Совета по итогам выборов по каждой категории членов Совета, а также назначения представителя Учредителя.

4.2.13. О необходимости проведения выборов в Совет, в связи с выводом из его состава избираемого члена, Совета в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

4.3. Кооптация.

4.3.1 Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.3.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

4.3.3. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

4.3.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

4.3.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

4.3.6. Кооптация в члены Совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета.

4.3.7. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

V. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа избираемых членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.2. Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, Директор и работники Школы, заместителем председателя Совета - Директор, работники Школы.

5.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя, функции председателя Совета осуществляет заместитель, избираемый на заседании УС простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов УС из числа избираемых членов Совета.

5.5. Для организации работы Совета приказом директора Учреждения назначается Секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Секретарь Совета назначается из числа членов Управляющего Совета.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Заседания Совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя образовательной организации;
- по требованию четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов. По приглашению члена Совета на заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины членов Совета). Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

6.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- номер протокола и дата заседания;
- присутствующие на заседании члены Совета;
- приглашенные участники заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета, секретарем и Директором Школы (при необходимости), которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагаются на администрацию школы.

VII. СТАТУС, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ

7.1. Общественные управляющие — члены коллегиального органа управления школой.

7.2. Общественные управляющие работают на общественных началах (не получают денежного вознаграждения).

7.3. Общественные управляющие имеют равное положение, независимо от социального статуса, должности, места работы, варианта включения в Совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

7.4. Общественные управляющие являются «конструктивными критиками»:

- отмечают недостатки и формируют предложения по улучшению работы школы на основе хорошего знания существующего положения дел, уважения традиций и ценностей школьного сообщества;

- демонстрируют доверие и оказывая поддержку друг другу, педагогам и администрации;

- продвигают и отстаивают интересы школы в социальном окружении, поддерживают репутацию школы и ее традиции.

7.5. Общественные управляющие имеют право действовать индивидуально, в тех случаях, когда Совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

7.6. Общественные управляющие не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора, педагогов, работников школы, учащихся, требовать от них выполнения своих пожеланий.

7.7. Общественные управляющие имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета;

- открыто выражать собственное мнение на заседании Совета;

- досрочно выйти из состава Совета;

- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;

- требовать от администрации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Совета;

- инициировать создание комиссий Совета, быть их руководителем или членом;

- представлять школу в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Совета;

- участвовать в заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

- иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории Школы;

- получать по запросу любую информацию о Школе, за исключением информации о персональных данных, если не соблюдены предусмотренные законом процедуры;
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки школьного управляющего;
- неоднократно быть избранным в состав Совета, в т.ч. на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

7.8. Общественные управляющие обязаны:

- регулярно участвовать в заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины;
- в качестве члена или председателя комиссии Совета принимать активное участие в ее работе, готовить квалифицированные проекты решений Совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета;
- выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение директора и работников школы, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области устройства школьной жизни, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности образовательной организации;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Совета;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Совета;
- не использовать членство в Совете для удовлетворения своих личных интересов (например, в интересах собственного ребенка);
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами школы подчиняться коллегиальному решению Совета;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Совета вопроса;
- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на Совете, особенно в вопросах, касающихся работников школы, учащихся и их семей, а также при обсуждении вопросов, касающихся школы, вне заседаний Совета.

7.9. Член Совета несет ответственность за свои действия, осуществляемые в рамках деятельности Совета, и за свое участие в работе Совета.

7.9.1. При невыполнении членом Совета своих обязанностей, в рамках деятельности Совета, Совет вправе рассмотреть вопрос о его выводе из состава Совета.

7.9.2. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Совета;
- в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совет обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете образовательной организации;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости.

7.9.3. После вывода из состава Совета принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация). При этом выбывший член Совета может избираться или кооптироваться в состав Совета от другой категории участников образовательного процесса, если его социальный и гражданский статус не противоречит требованиям настоящего Положения.

7.9.4. В случае освобождения руководителя образовательной организации от должности Совета прекращает свою деятельность и отпускается. Новое формирование состава Совета происходит в соответствии с локальными актами образовательной организации. При этом в состав Совета по должности включается новый руководитель образовательной организации (если учредитель образовательной организации принял соответствующее решение о назначении) или исполняющий обязанности руководителя образовательной организации (до принятия учредителем решения о назначении руководителя образовательной организации). После завершения всех установленных процедур приказ о формировании Совета издается новым директором образовательной организации или исполняющим обязанности руководителя образовательной организации.

VIII. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

8.1. Совет вправе инициировать рекомендации в отношении приема и увольнения представителей администрации и педагогов.

8.2. Совет выступает с рекомендациями по направлению представителей администрации и педагогов для участия в программах профессионального развития (повышения квалификации), Совет согласовывает критерии внутришкольной оценки качества работы учителей.

8.3. Совет согласовывает процедуру оценки качества работы учителей и профессионального развития педагогов и получает информацию о результатах оценки качества работы персонала Школы.

8.4. Совет согласовывает меры, реализуемые в отношении учителей по результатам оценки качества работы, в т.ч. порядок материального стимулирования педагогов.

8.5. Совет согласовывает кандидатуры педагогов для представления на награждение, выдвижения для участия в конкурсах.

8.6. Совет выступает с рекомендациями (вносит предложения) по проведению дополнительных контрольных мероприятий в отношении деятельности педагогов, администрации и иных сотрудников школы; по определению или изменению мер, реализуемых в отношении учителей по результатам оценки качества их работы, в т.ч. порядок и критерии и показатели материального стимулирования.

8.7. Общественные управляющие устанавливают конструктивные отношения с работниками образовательной организации, создавая условия для эффективной реализации ими своих функций, оказывая поддержку в профессиональном развитии.

IX. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

9.1. Совет отслеживает результаты деятельности школы, характеризующие прогресс в достижении целей и задач программы развития, конкретных планов и проектов, утвержденных Советом.

9.2. Совет анализирует данные результаты, выявляя причины, по которым этот прогресс выше или ниже ожидаемого и принимает по результатам соответствующие решения (внесение изменений в программу развития, принятие конкретных мер и др.).

9.3. Общественные управляющие регулярно посещают школу, наблюдая за условиями жизни и обучения, организацией питания, работой библиотек, поведением учащихся и др., общаясь с учителями и другими работниками образовательной организации. Конкретные цели и вопросы посещений, их график и регламент утверждается Советом и согласовывается с директором.

9.4. В течение года Совет инициирует сбор и анализ информации, обсуждение на своих заседаниях или заседаниях комиссий (рабочих групп) вопросов, связанных с функционированием и развитием образовательной организации, в т.ч.:

- посещаемость занятий учащимися;
- результаты итоговой аттестации учащихся;
- внеучебные достижения учащихся;
- состояние заболеваемости участников образовательного процесса;
- нарушения поведения учащихся как внутри школы, так и за ее пределами;
- безопасность образовательной среды;
- информатизация образовательного процесса;
- организация питания;
- имидж образовательной организации;
- инновационная деятельность;
- корпоративный уклад образовательной организации;
- развитие разносторонней детской одаренности;

- работа с детьми с особыми образовательными потребностями;
- удовлетворенность семей качеством деятельности школы.

X. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

10.1. Совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителем общественности, за исключением тех материалов, которые Совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется решением Совета.

10.2. Совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

10.3. Совет размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде школы.

10.4. Совет обеспечивает регулярное информационное обновление своего раздела на сайте образовательной организации <http://school44.ru>